

UAB „AKTIVIS IT“ ETIKOS KODEKSAS

UAB „AKTIVIS IT“ (toliau vadinama – Bendrovė) Etikos kodeksas (toliau vadinamas – Kodeksas) apibrėžia elgesio principus bei normas ir padeda užtikrinti jų laikymąsi Bendrovėje. Etikos kodeksas remiasi Bendrovės vizija, misija ir pagrindinėmis vertybėmis, padeda jas puoselėti, parodo, kaip Bendrovės darbuotojai turėtų dirbti komandoje, su klientais, verslo partneriais bei kitais visuomenės nariais.

Kodekso tikslai:

- Apibrėžti elgesio normas bei taisyklės;
- Informuoti ir šviesti darbuotojus verslo etikos ir elgesio verslo aplinkoje klausimais;
- Ugdyti darbuotojų atsakomybę;
- Apsaugoti darbuotojus nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, apibrėžiant netoleruotino elgesio atvejus.

Kodekse išdėstytos verslo etikos bei elgesio normos remiasi šiais principais:

sąžiningumo:

- tesėti duotus pažadus;
- siekti žodžio ir veiksmo vienybės;
- elgtis sąžiningai, garbingai, nežeminant Bendrovės, savęs, savo kolegų;
- nenaudoti darbo laiko, Bendrovės teikiamų darbo priemonių, finansinių ir materialinių išteklių savo ir artimų asmenų poreikiams tenkinti;
- nesiimti apgaulės, sukčiavimo; nedalyvauti neteisėtoje, negarbingoje veikloje.

atsakomybės ir atskaitomybės:

- savo profesinę veiklą grįsti asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ir ilgalaikius padarinius;
- priiimti atsakomybę už savo veiklą, nesidangstant komandiniais sprendimais;
- suvokti Bendrovės įsipareigojimus akcininkams, klientams, darbuotojams, verslo partneriams.

pagarbos įstatymui, žmogui ir jo teisėms:

- nepažeisti LR įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių, o susidūrus su kitų asmenų vykdomais teisės pažeidimais padaryti viską, kas būtina, kad šie būtų nutraukti;
- kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeiminės padėties ir imtis teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai stabdyti;
- elgtis mandagiai, geranoriškai ir pakančiai, nepaisant asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, pažiūrų.

nešališkumo, objektyvumo ir teisingumo:

- savo veikloje būti objektyviu, priimti sprendimus vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų, atsižvelgiant į oponentų, taip pat ekspertų nuomonę bei kitus objektyvius veiksnius;

- darbinėje veikloje žmones vertinti atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius ir pasiekimus;
- vertinti veiklumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atvirumą.

pavyzdingo elgesio:

- savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, laikantis visuotinai pripažintų elgesio taisyklių;
- nuolat rūpintis Bendrovės įvaizdžiu;
- būti tiksliu, punktuoliu, nepiktnaudžiauti alkoholiu, nepriekabiauti, nesikeikti .

ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

Socialinė atsakomybė

Bendrovė ypatingą dėmesį skiria etikai ir profesionalumui darbe, profesinius santykius grindžia tolerancijos ir abipusės pagarbos principais, kartu kelia aukščiausius veiklos profesionalumo reikalavimus, gerbia žmogaus teises ir sudaro saugias bei sveikas darbo sąlygas.

Bendrovė siekia:

- darbuotojams suteikti lygias galimybes ir užtikrinti vienodą požiūrį profesinėje srityje,
- nepaisant lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, negalios, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų arba kitų panašių požymių, kurie nėra grindžiami su darbu susijusiais reikalavimais;
- nenaudoti privalomojo arba priverstinio darbo;
- gerbti kiekvieno asmens orumą, privatumą ir teises;
- uždrausti tiesioginį ir netiesioginį, fizinį arba žodinį priekabiavimą, diskriminaciją,
- psichologinį smurtą ar kitą išnaudojantį elgesį darbe;
- santykius su savo darbuotojais grįsti profesionalumu, savitarpio pagalbos principais ir
- aukščiausiais etikos standartais;
- darbuotojams pateikti rašytines darbo sutartis, kuriose darbuotojams yra aiškiai ir suprantamai išdėstytos pagrindinės darbo sąlygos;
- užtikrinti darbuotojams teisingą atlygį, papildomas naudas bei deramą darbo laiko režimą, kurie atitiktų arba viršytų teisės aktais dėl darbo valandų, minimalaus darbo užmokesčio, viršvalandžių, pakankamų pertraukų ir poilsio laiko, laikinojo nedarbingumo, atostogų ir kt., nustatytus reikalavimus;
- pripažinti darbuotojų teisę laisvai jungtis į organizacijas ar profesines sąjungas bei vesti kolektyvines derybas nesibaiminant susilaukti neigiamų atsakomųjų veiksmų;
- tiesiogiai ar netiesiogiai, neįdarbinti vaikų ir nesinaudoti vaikų, kurių amžius mažesnis nei numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 138 dėl minimalaus įdarbinimo amžiaus (jaunesni nei 15 metų) bei taikomuose teisės aktuose, darbu;
- savo veikloje drausti fizines bausmes ir priverstinį darbą, kaip tai numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos Nr. 29 protokole, įskaitant šiuolaikinę vergovę ir prekybą žmonėmis, taip pat priverstinį darbą už skolas ir kitas priverstinio darbo formas;
- užtikrinti saugias ir sveikatai tinkamas darbo sąlygas, aprūpinti savo darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis. Laikytis visų teisės aktuose nustatytų darbo saugos reikalavimų bei vertinti darbuotojų profesinę sveikatą ir saugą visose vykdomose veiklose. Imtis tinkamų veiksmų, siekiant užkirsti kelią profesinėms ligoms ir su darbu susijusiems nelaimingiems atsitikimams;
- suteikti lygias mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybes savo darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų, negalios ir (arba) kitų savybių;
- diegti priemones, užtikrinančias darbuotojams galimybę anonimiškai pateikti nusiskundimus apie darbo drausmės pažeidimus, nesaugias darbo sąlygas, diskriminaciją ir kitus pažeidimus;

- apsaugoti apie incidentus pranešusius ar liudijančius darbuotojus bei jų atstovus nuo priešiško elgesio, keršto ir kitų neigiamų pasekmių;
- imtis tinkamų atsargumo priemonių savo darbuotojų, lankytojų ir visuomenės narių, kuriems tiekėjo veikla gali turėti įtakos, sveikatos, saugos ir gerovės atžvilgiu. Užtikrinti saugią bei higienišką darbo aplinką;
- visuomet gerbti savo darbuotojų, klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių teisę į privatumą renkant asmens duomenis arba diegiant darbuotojų stebėjimo priemones;
- saugoti ir imtis atitinkamų veiksmų, kai klientas perduoda asmens duomenis ir kitą informaciją apie asmenis, kad perduoti duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto panaudojimo, atlikti (arba būti atlikus) savo informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos veiksnių, galinčių turėti įtakos informacijos saugai, vertinimą;
- įgyvendinti technines ir organizacines priemones pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ((ES) 2016/679) 32 straipsnį;
- tvarkyti asmens duomenis, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679) reikalavimų.

Aplinkos apsauga

Bendrovė siekia, kad būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.

Savo veikloje taikome aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal Tarptautinės standartizacijos organizacijos (angl. International Organization for Standardization) standartą LST EN ISO 14001.

Verslo etika

Bendrovė savo veiklą sąžiningai, etiškai, laikydamasi galiojančių teisės aktų reikalavimų. Mes įsipareigojame:

- savo veiklą vykdyti laikantis sąžiningos konkurencijos principų;
- konkuruoti, laikantis visų galiojančių antimonopolinių ir konkurencijos įstatymų bei kitų teisės aktų ir reglamentų, taikyti standartus bei procedūras, kuriais užtikrinama, kad tiekėjo darbuotojai nedalyvautų antikonkurenciniuose veiksmuose;
- nedalyvauti jokios formos neteisėtuose viešųjų pirkimų dalyvių susitarimuose ar kituose mechanizmuose, kurie pirkimuose apriboja sąžiningą konkurenciją, nesudarinti jokios formos kartelinių susitarimų su konkurentais, pavyzdžiui, dėl rinkų arba klientų pasidalijimo ar priskyrimo, arba susitarimų dėl kainų ir pan.;
- tvarkyti apskaitą laikantis teisės aktų reikalavimų ir reguliariai teikti veiklos ataskaitas;
- įvairiomis priemonėmis mažinti priklausomybę nuo gamintojų ir tiekėjų, kurie nėra įsteigti ar registruoti Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės ir (arba) Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos valstybėse narėse;
- vadovaujantis Jungtinių Tautų pasaulinio susitarimo 10 principu, kovoti prieš visas korupcijos formas (tarp jų ir papirkinėjimą bei kyšininkavimą);
- įgyvendinti korupcijos prevencijos politiką, visiškai netoleruoti nesąžiningos veiklos. Taikyti tokius standartus ir procedūras, kuriais būtų užtikrinama, kad tiekėjo darbuotojai ir jo vardu veikiančios trečiosios šalys nesiūlytų, nežadėtų, neduotų, neimtų kyšių ir neatliktų arba nepriimtų netinkamų mokėjimų (pavyzdžiui, kyšių už paslaugas arba dėkingumo mokesčių), siekiant įgyti naują verslą, išlaikyti esamą verslą arba užsitikrinti kokį nors kitą netinkamą pranašumą;
- įgyvendinti korupcijos prevencijos iniciatyvas, skirtas valdyti rizikas, susijusias su korupcija, identifikuoti korupcijos apraiškas bei įtraukti į šias iniciatyvas savo darbuotojus;
- vengti bet kokių interesų konfliktų ir nedalyvauti įstatymais draudžiamoje veikloje;

- kliento darbuotojams neteikti dovanų arba nerodyti svetingumo tokiomis aplinkybėmis, kuriomis šios dovanos arba svetingumas gali turėti įtakos su tiekėju susijusiam darbuotojo sprendimui arba, kuriomis gali atrodyti, kad šios dovanos arba svetingumas turi tokią įtaką;
- teikti dovanas ar rodyti svetingumo gestus versle, kurie atitinka galiojančius įstatymus ir reglamentus, jei jie yra susiję su teisėtais verslo tikslais;
- nei tiesiogiai, nei netiesiogiai būti susijusiam su bet kokia pinigų plovimo forma. Įmtis visų tinkamų priemonių, kad užkirsti kelią ir nustatyti neteisėtus mokėjimus bei užkirsti kelią iš pinigų plovimo veiklos gautų pinigų naudojimui finansiniuose sandoriuose;
- taikyti pažangias verslo praktikas vykdant pirkimo sutartis, sudarytas su pirkimo vykdytoju;
- skatinti novatorišką požiūrį ir esant galimybei investuoti į savo darbuotojų kompetencijų ugdymą, mokslinius tyrimus ir plėtros projektus, naujas technologijas ir pažangias priemones, jas atsakingai diegti;
- nevykdyti veiklos karine agresija prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys, vykdo veiklą karine agresija prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. Taip pat nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subtiekinimo sutarties (-čių) su subtiekinėju (-ais) netenkinančiu (-ais) šios sąlygos.

ETIKOS KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS

Etikos kodekso nuostatų laikymasis pirmiausiai grindžiamas Bendrovės darbuotojų savimone ir sąžine.

Skatinimas

Bendrovė visapusiškai remia savo darbuotojus, kurie sąžiningai laikosi Kodekso nuostatų, ypač kai jie susiduria su spaudimu iš šalies jas pažeisti.

Atsakomybė

Jei darbuotojai sužino apie pažeidimus arba įtaria, jog galėjo būti nesilaikoma Kodekso, jie gali kreiptis patarimo į savo vadovą. Pažeidus Kodekso nuostatas, gali būti taikomos įvairios nuobaudos, įskaitant ir atleidimą iš darbo.

Etikos kodekso atnaujinimas

Etikos kodeksas gali būti papildomas ir keičiamas Bendrovės administracijos bei darbuotojų iniciatyva.
